

Merkblatt: Präsentation

	Kurzbeitrag (5 – 10 Minuten)	Vortrag (> 10 Minuten)
Strukturierung der Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> - Prägnanter Einstieg - Auf Kernaussagen konzentrieren - Schlüssige Argumentation - Fazit/Schlußbemerkung 	<ul style="list-style-type: none"> - Einführung ins Thema mit Fragestellung - Vorstellung der Gliederung - Strukturierung in Teilabschnitte und Verbindung schaffen - Wichtigste Punkte deutlich hervorheben - "Roter Faden" - Fazit, das Fragestellung beantwortet
Vortragsweise	<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltlich fundiert vorbereitet - Freies Sprechdenken (max. Stichpunkte) - Anschauliche und konkrete Formulierungen - Nicht monoton vortragen - Ruhige Körpersprache - Augenkontakt mit den Zuhörern - Gutes Timing 	<ul style="list-style-type: none"> - Inhaltlich fundiert vorbereitet - Freies Vortragen - Anschauliche und konkrete Formulierungen - Nicht monoton vortragen - Sprechgeschwindigkeit variieren - Ruhige Körpersprache - Augenkontakt mit den Zuhörern - Aktivierung/Einbeziehung der Zuhörer (z. B. rhetorische Fragen, echte Fragen) - Gutes Timing
Visuelle Hilfen (z. B. Folien, Dias, Tafelbild)	<ul style="list-style-type: none"> - Gut lesbar, nicht überladen (Schriftgröße mind. 16 Punkte) - Visuelle Hilfsmittel unterstützen den Vortrag - Handhabung der Hilfsmittel - Zurückhaltender Medieneinsatz (max. zwei) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gut lesbar, nicht überladen (Schriftgröße mind. 16 Punkte) - Visuelle Hilfsmittel unterstützen den Vortrag - Handhabung der Hilfsmittel